

**Informativa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14, reg. UE 679/2016
(Regolamento generale sulla protezione dei dati o “GDPR”)**

Gentile candidato,

la presente costituisce un’informativa che Le rendiamo ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali REG. UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 entrato in vigore il 25 maggio 2018 (Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR) in relazione all’utilizzo dei dati che Lei ci ha fornito.

Il titolare del trattamento dei suoi dati personali è AP S.r.l. avente sede legale in Via Favagrossa, n. 54 – 26041, Casalmaggiore (CR), C.F. e P.IVA 01754860193, telefono +39 03751940628, email info@areaprofessional.com (di seguito anche il “**AP**” o “**Titolare**”).

Finalità del Trattamento

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti volontariamente in occasione dell’invio o della consegna del curriculum e sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla valutazione e alla selezione.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario all’esecuzione dell’attività di valutazione e selezione del personale.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati saranno resi noti ai dipendenti e collaboratori del Titolare che operano nel reparto amministrazione e/o nei reparti interessati alla Sua candidatura, i quali potranno trattare i suoi dati nel rispetto delle istruzioni impartite dalla Società.

I Suoi dati non saranno comunicati a terzi, salvo eventuali agenzie interinali coinvolte nel processo di valutazione.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati fino al termine del processo di selezione solo se vi è interesse all’assunzione, altrimenti verranno cancellati entro 12 mesi dall’invio del curriculum.

Diritti dell’interessato

Lei può, in qualsiasi momento e ricorrendone i presupposti, esercitare i seguenti diritti:

1) **Accesso**: richiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso il trattamento di dati personali che la riguardano; 2) **Copia**: richiedere al Titolare una copia dei dati personali oggetto del trattamento; 3) **Rettifica e integrazione**: richiedere la rettifica di dati personali inesatti e l’integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa; 4) **Cancellazione**: richiedere al Titolare la cancellazione dei dati personali che la riguardano se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR; 5) **Limitazione**: richiedere al Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR; 6) **Opposizione**: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati nei casi previsti dall’art. 21 del GDPR. 7) **Portabilità**: Lei ha il diritto, nel caso ricorrano le condizioni previste dall’art. 20 del GDPR di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti al Titolare; 8) **Reclamo**: Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Trova illustrate le modalità per la presentazione del reclamo sul sito del garante: www.garanteprivacy.it